

In der Tabellen-Ansicht der (Klausur)-Termine können für das aktuelle Schuljahr mit Hilfe der Auswahlliste [Quartal-Wahl] die wichtigsten Zeitfenster bequem ausgewählt werden:

1. Quartal, 2. Quartal, 3. Quartal, 4. Quartal, 1. Halbjahr, 2. Halbjahr und (gesamtes) Schuljahr

Diese Auswahlliste [Quartal-Wahl] bietet aber auch eine erweiterte Auswahl-Möglichkeit mit der Option [weitere]: Damit können für das vergangene und für das zukünftige Schuljahr ebenfalls diese Zeitfenster gewählt werden.

Beispiel: Die Klausur-Termine des gesamten vorigen Schuljahres können über die erweiterte Quartalwahl [weitere] und im dann angezeigten Eingabefeld durch Eingabe der Zeichenfolge -* (Minus-Stern) ausgewählt werden.

The screenshot shows a software interface with a table and a dialog box. The table has columns for 'Stufe', 'Quartal-Wahl', and 'Dienstag'. The 'Quartal-Wahl' dropdown menu is open, showing options: 1. Quartal, 2. Quartal, 3. Quartal, 4. Quartal, 1. Halbjahr, 2. Halbjahr, Schuljahr, and 'weitere'. The dialog box is titled 'Gewünschte Anzahl gleichzeitig angezeigter KWs (z. B. 4) - ! vorangestellt: ab heutiger KW (z. B. !4) oder:' and contains the following text: '*q1 (*q2;*q3;*q4) für alle KWs des I. (II.;III.;IV.) Quartals', '*1 (*2) für alle KWs des 1. (2.) Halbjahres', '* für alle KWs des Schuljahres (jeweils mit ** (statt *) für Planung neues Schuljahr) (jeweils mit -* (statt *) für Rückblick altes Schuljahr)'. Below the text is an input field containing '-*' and two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Generell sind für das vergangene Schuljahr durch das Voranstellen des Minus-Zeichens und für das zukünftige Schuljahr durch Voranstellen des Stern-Zeichens auch alle übrigen Zeitfenster Auswahlen der Quartal-Wahl möglich (Bsp: **q1 zur Planung des 1. Quartals im nächsten Schuljahr).

Zur korrekten Definition der Quartals- und Halbjahres-Zeitfenster müssen durch den Schul-Administrator in der schuleigenen Konfiguration die Angaben der zugrunde liegenden Kalenderwochen für die drei Schuljahre (vergangenes, aktuelles und zukünftiges) eingetragen sein. Lesen Sie hierzu die Hinweise im folgenden Abschnitt ⇒ Konfiguration bearbeiten.

Die Klausur-Termine können auf sinnvolle Zeitfenster verteilt werden: Viele Schulen organisieren das Schuljahr nicht nur in die zwei Schul-Halbjahre, sondern teilen jedes Halbjahr weiter in zwei Quartale, um z. B. Zwischen-Benotungen zu realisieren.

Zur korrekten Definition der Quartals- und Halbjahres-Zeitfenster müssen durch den Schul-Administrator in der schuleigenen Konfiguration die Angaben der zugrunde liegenden Kalenderwochen für die drei Schuljahre (alt, aktuell und neu) eingetragen sein. Dazu meldet sich der Schul-Administrator am Termin-Portal an [Anmeldung] und wählt auf der Startseite die Menü-Option [Konfiguration] aus.

Startseite der Termin-Infozentrale (v4.2.2)

Bitte wählen Sie:

Anmeldung Termin-Übersicht Klausur-Termine Logout

Konfiguration Verarbeitungs-Log Export

Sie sind Besucher Nr. 87.243 und haben die Berechtigungen als [Admin].

In dieser Konfiguration in der Rubrik Schuljahr werden komma-getrennt für die drei Schuljahre eingetragen: Schuljahr-Bezeichnung, erste KW des Schuljahres, letzte KW des Schuljahres, erste KW des 2. Quartals, erste KW des 3. Quartals (also Beginn-KW des 2. Halbjahres), erste KW des 4. Quartals und die Anzahl der Wochen (gewöhnlich 52, selten 53; vgl. ISO 8601 *) des ersten Jahres im Schuljahr:

Schuljahr

alt: 2018/19,35,28,47,7,19,52

aktuell: 2019/20,35,26,46,6,17,52

neu: 2020/21,33,26,46,5,16,53

Tipp: kommasetrennt: Schuljahr, ersteKw Sj, letzteKw Sj, ersteKw Quartal2, ersteKw Q3, ersteKw Q4, anzKws Jahr1

Diese Schuljahres-Konfiguration muss gewöhnlich zu Beginn jedes Schuljahres aktualisiert werden. Dazu kopiert der Schul-Administrator den Inhalt des Feldes aktuell nach alt, dann neu in das Feld aktuell, und legt die korrekten Eintragungen für das Feld neu fest. Obiges Beispiel ist für NRW geeignet.

Für die Bearbeitung der Klausur-Termine sind auch weitere Einstellungen in der Konfigurations-Rubrik [Klausur] vorgesehen:

In den Einstellungen Klausur#stufe_dauer werden zwei wichtige Aspekte festgelegt: Die in der Klausur-Termin-Tabelle gezeigten Stufen-Bezeichner (hier je eine Zeile für SI, EF, Q1, Q2) und die mögliche Dauer (in Unterrichtsstunden) der Klausur in diesen Stufen. Die zugehörigen und an der Schule genutzten Start- und Endstunden werden darunter in den Einstellungen Klausur#dauer_vonbis festgelegt und sind Grundlage für die Auswahlliste, die in der Klausur-Termin-Bearbeitung im Formular angezeigt wird.

Klausur

status1: q1=Endgültige Fassung

status2: q2=Endgültige Fassung

status3: q3=Endgültige Fassung

status4: q4=Endgültige Fassung

status5: h1=Endgültige Fassung

status6: h2=Vorläufige Fassung

stufe_dauer1: SI=1,2

stufe_dauer2: EF=2

stufe_dauer3: Q1=2,3

stufe_dauer4: Q2=2,3,4,5,6

stufe_dauer5:

stufe_dauer6:

dauer_vonbis1: 1=1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.

dauer_vonbis2: 2=1.-2.,2.-3.,3.-4.,4.-5.,5.-6.,6.-7.

Ausschnitt der Konfigurations-Rubrik [Klausur]

*) ISO 8601 besagt: Ein Jahr hat genau dann 53 Kalenderwochen, wenn es mit einem Donnerstag beginnt oder endet.

Vor der Planung der Klausur-Termine sollten alle für die Klausur-Organisation wichtigen allgemeinen Schul-Termine in der [Klausur-Übersicht] erfasst sein.

Dazu gehören alle Ferientermine, die festgelegten beweglichen Feiertage und alle Termine, die Unterrichtsausfall verursachen bzw. die Festlegung eines Klausurtagess beeinflussen (Pädagogischer Tag, Wandertag, Zeugniskonferenz etc.).

Nach der Anmeldung als Bearbeitungs-Berechtigter ist es z. B. durch Selektierung der Kategorie [Ferien / Feiertage] und des Zeitfensters [Ab heute alle] möglich, jeden relevanten (Ferien-)Termin des aktuellen Schuljahres mit dem Stift-Symbol zur Bearbeitung aufzurufen.

Termin-Übersicht (Liste) aller Ferien/Feiertage

Durch Eingabe oder Auswahl des neuen Startdatums wird das Auswahlfeld [als neu kopieren] angezeigt und muss nun markiert werden. Es folgt die Auswahl des Enddatums und die sinnvolle Neu-Benennung im Kurz- und Langtext.

Der Langtext wird in der Listenansicht (Übersicht), der Kurztext in der Tabellenansicht (also auch in den Klausur-Terminen) angezeigt. Wichtig ist hier, dass als Ausgabe-Kontext auch [Kla] - also Klausur-Termine – markiert ist.

Neu-Erfassung eines Ferientermins als Kopie

Anschließend sind diese allgemeinen Schul-Termine, die die Klausur-Termin-Planung beeinflussen, nun in der ansonsten noch leeren Tabellen-Ansicht dargestellt.

Oben werden angezeigt: das ggf. gewählte Quartal, die Wochen-Anzahl und Start-/End-KW. Der Status (hier falsch: Endgültige Fassung) wird übrigens vom Schul-Admin in der Konfiguration in der Rubrik Klausur#status angepasst.

Der Link an jedem Datum führt dann sofort zur Erfassungsmaske, um die Daten eines (neuen) Klausur-Termins zu bearbeiten.

Ferientage sollten vorweg eingetragen werden

Zur nachträglichen Anpassung von Start- und End-KW ist es übrigens günstig, zuerst als Admin die Konfiguration (in einem neuen Browser-Register) aufzurufen. Dann kann eine gespeicherte Konfigurations-Änderung nach Wahl von [Startseite] (um die Konfiguration neu einzulesen) und wieder [Klausur-Termine] mit Quartal-Wahl [weitere] und z.B. [**q3] sofort in der Klausur-Tabelle kontrolliert werden.

Hinweise zur Bearbeitung der Konfiguration der Schuljahres-Daten finden Sie im vorigen Abschnitt
 ⇨•Konfiguration bearbeiten

Vor der Erfassung der Klausur-Termine sollten alle für die Klausur-Organisation wichtigen allgemeinen Schul-Termine in der [Klausur-Übersicht] erfasst sein, Hinweise dazu finden Sie im vorigen Abschnitt
 ⇒•Planung für neues Schuljahr

Nach der Anmeldung als Bearbeitungs-Berechtigter können die Klausur-Termine neu erfasst oder bearbeitet werden. Dazu zeigt die Tabellenansicht oben das ggf. gewählte Quartal, die Wochen-Anzahl und Start-/End-KW sowie den Status (hier falsch: Endgültige Fassung), der übrigens vom Schul-Admin in der Konfiguration in der Rubrik Klausur#status angepasst wird.

Der Link an jedem Datum führt dann sofort zur Erfassungsmaske, um die Daten eines (neuen) Klausur-Termin-Tages zu bearbeiten.

Stufe	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
KW 6	3.2.	4.2.	5.2.	6.2.	7.2.	8.2.
SI						
EF						
Q1						
Q2						
KW 7	10.2.	11.2.	12.2.	13.2.	14.2.	15.2.
SI						
EF						
Q1						
Q2						
KW 8	17.2.	18.2.	19.2.	20.2.	21.2.	22.2.
SI					Bewegl. Ferientag	
EF						
Q1						
Q2						
KW 9	24.2. Rosenmontag	25.2. Rosenmontag	26.2. Aschermittwoch	27.2.	28.2.	29.2.
SI		Bewegl. Ferientag	Bewegl. Ferientag			
EF						
Q1						
Q2						
KW 10	3.3.	4.3.	5.3.	6.3.	7.3.	
SI						
EF						
Q1						
Q2						

Ferientage sollten vorweg eingetragen werden

Zu jedem Tag werden die Klausur-Termine der relevanten Jahrgangsstufen gemeinsam verwaltet.

Die relevanten Stufen und ihre Bezeichnungen (hier: SI, EF, Q1, Q2) sowie alle Inhalte der Auswahllisten (hier z.B. die Angabe von/bis Unterrichtsstunde) sind zuvor in der Konfiguration festgelegt worden.

Die Neuerfassung bzw. Bearbeitung eines Klausur-Termin-Tages wird im Erfassungsformular durch zahlreiche Auswahllisten unterstützt: für die Kursbezeichnung (Kurs), die Unterrichtsstunden-Terminierung (von/bis) und ggf. allgemeine Informationstexte (Information). Auch freier Text kann als Sondertext eingegeben werden.

Erfassung der Klausur-Termin-Angaben: Die ausgewählten Inhalte werden vorab zur Kontrolle angezeigt.

Nach dem Speichern werden die im Erfassungs-Formular gewählten Angaben dann in der Klausur-Termin-Tabelle sofort angezeigt. Die rote Markierung des Datums zeigt an, dass der Termin neu oder aktualisiert ist.

KW 8	17.2.	18.2.
SI	Diff 9 (3.-4.)	
EF	D (1.-2.)	
Q1	G3 (5.-6.)	
Q2		
KW 9	24.2. Rosenmontag	25.2.
SI	Rosenmontag	Bewegl. Ferientag
EF		
Q1		
Q2		

Darstellung der Klausur-Termin-Angaben

Hinweise zur Konfigurations-Bearbeitung der Schuljahres- und Klausur-Daten finden Sie im vorigen Abschnitt ⇒•Konfiguration bearbeiten.